

Ajudas Técnicas

A instituição tem algum material de apoio, tal como: cadeiras de rodas, andarilhos, bengalas, canadianas etc. Sempre que o utente necessitar permanentemente de alguma ajuda técnica a família deverá providenciá-lo.

Passeios e Lazer

O horário das visitas aos residentes é das 15 horas às 19 horas, devendo ser respeitado.

O Lar, tem Animadora Social, que elabora um plano semanal de atividades de desenvolvimento de competências sociais, bem como atividades lúdicas, em que o utente será sempre convidado a participar. As atividades são planeadas tendo em conta as limitações individuais e de grupo dos utentes, e o seu objetivo é otimizar o seu bem-estar, bem como a sua qualidade de vida.

Sempre que o residente for sair da instituição, é obrigatório o registo da saída, no livro que existe para o efeito, sendo que deverá informar a Encarregada do Lar dessa mesma ausência.

A Equipa Técnica do Lar, está sempre disposta a esclarecer qualquer dúvida, que os familiares ou os utentes tenham.

Para tal, podem pedir esclarecimentos, às seguintes pessoas:

Diretora Técnica: Dra. Inês Serrão

Encarregada Geral: Rita Mendes

Presidente: Imaculada Romero

Administrativa: Amália Aragão

Enfermeira: Leonor Bandjai

Médica: Dra. Amélia Sinfrónio

Ajudas Técnicas

A instituição tem algum material de apoio, tal como: cadeiras de rodas, andarilhos, bengalas, canadianas etc. Sempre que o utente necessitar permanentemente de alguma ajuda técnica a família deverá providenciá-lo.

Passeios e Lazer

O horário das visitas aos residentes é das 15 horas às 19 horas, devendo ser respeitado.

O Lar, tem Animadora Social, que elabora um plano semanal de atividades de desenvolvimento de competências sociais, bem como atividades lúdicas, em que o utente será sempre convidado a participar. As atividades são planeadas tendo em conta as limitações individuais e de grupo dos utentes, e o seu objetivo é otimizar o seu bem-estar, bem como a sua qualidade de vida.

Sempre que o residente for sair da instituição, é obrigatório o registo da saída, no livro que existe para o efeito, sendo que deverá informar a Encarregada do Lar dessa mesma ausência.

A Equipa Técnica do Lar, está sempre disposta a esclarecer qualquer dúvida, que os familiares ou os utentes tenham.

Para tal, podem pedir esclarecimentos, às seguintes pessoas:

Diretora Técnica: Dra. Inês Serrão

Encarregada Geral: Rita Mendes

Presidente: Imaculada Romero

Administrativa: Amália Aragão

Enfermeira: Leonor Bandjai

Médica: Dra. Amélia Sinfrónio



Sociedade Espanhola de Beneficência

Endereços de e-mail:

sebgeral@gmail.com

sebtecsocial@gmail.com

sebencarregada@gmail.com

Tel: 218490714

Fax: 218489522

Sociedade Espanhola de Beneficência

Guia de Acolhimento ao utente



Avenida D. Rodrigo da Cunha nº 1
1700-137 Lisboa

Tf: 218490714 / Tlm: 961678689

Informações Básicas para a Integração do Utente na Instituição

Admissão do utente

Para a admissão do utente no lar é necessário o cumprimento de algumas etapas importantes, nomeadamente:

1. Candidatura
2. Relatório com informação clínica (esquema terapêutico do utente)
3. Preparação para consulta de avaliação
4. Consulta de Avaliação
5. Parecer dos técnicos de saúde, bem como da Direção do lar.
6. Admissão do utente

Alimentação

As refeições são efetuadas no refeitório, sendo o seu horário o seguinte:

- Pequeno-almoço: 9:00 horas
- Almoço: 13 horas
- Lanche: 16 horas
- Jantar: 19 horas
- Ceia: Após o jantar, poderá ser servida aquando da necessidade do utente.

As refeições são confeccionadas pela Empresa Sector +, sendo que são compostas por: sopa, prato principal, sobremesa, café ou chá.

Será importante referir que em relação à confeção das refeições, existe a possibilidade de respeitar dietas específicas que os utentes tenham que cumprir.

Nos intervalos entre as refeições, os utentes poderão usufruir de alguns alimentos, tais como: iogurtes, bolachas, chá, leite ou fruta.

Não é permitido ter alimentos no quarto do utente, para o efeito temos uma copa, onde poderão ser deixados esses mesmos alimentos. Deverão sempre, informar a Encarregada Geral, a existência dos mesmos.

Roupa

Aquando da admissão do utente, a roupa deverá vir identificada, com uma etiqueta de retrosaria, com o nome do utente, ou com as iniciais do mesmo. Sendo que, deverá vir acompanhada de um inventário feito pelos familiares, que à chegada do utente, será confirmado pela Encarregada Geral junto dos familiares.

É importante mencionar, que sempre que houver alguma peça de roupa, que seja levada pelos familiares, ou trazida pelos mesmos, deverão informar a Encarregada Geral.

Em relação ao tratamento da roupa, esta é tratada na nossa lavandaria, sendo que são tidos todos os cuidados necessários com as lãs ou tecidos delicados. As roupas são tratados no mesmo dia, sendo a distribuição da mesma feita na parte da tarde.

Higiene

Na Sociedade Espanhola de Beneficência, a higiene do utente é diária, sendo que os utentes poderão usufruir de ajuda parcial ou total, consoante a necessidade e dependência do utente. Aquando da admissão, esta questão terá igualmente também o parecer dos técnicos de saúde do Lar.

Saúde

A nossa instituição tem serviço de Enfermagem diário consulta médica semanal.

O agendamento das consultas fora da instituição, bem como o acompanhamento dos utentes, são da responsabilidade dos familiares e por conta destes.

Sempre que o utente necessite de exames de diagnóstico, cabe aos familiares o pedido das credenciais no centro de saúde bem como o acompanhamento do utente. Caso o familiar/ representante não o possa acompanhar, a instituição poderá providenciar uma colaboradora, sendo este um custo extra, segundo o valor estipulado em tabela.

Quando houver algum episódio de urgência, o utente irá sempre acompanhado do lar até ao hospital por uma colaboradora, sendo

que o familiar deverá ir até ao encontro da colaboradora, de forma a que esta possa voltar à instituição.

Terapêutica

Aquando da admissão do utente, é entregue à Enfermeira o esquema terapêutico do mesmo, sendo da responsabilidade desta a preparação da terapêutica.

A aquisição medicamentosa é arbitrária. Pode ser feita pela Intuição, pois possuímos uma farmácia de apoio, ou pelos familiares. Sendo que a medicação não está incluída na mensalidade.

Material de Higiene Pessoal

Os produtos de higiene pessoal, são adquiridos pelos familiares, e deverão estar identificados, e de preferência dentro de uma bolsa para o efeito, não sendo permitido que os produtos de higiene permaneçam nas casas de banho dos residentes, terão de estar arrumados dentro do armário.

Se o utente for incontinente a compra das fraldas/pensos, serão da responsabilidade dos familiares, sendo que, se preferirem, a instituição tem um acordo com uma empresa de produtos farmacêuticos que fornece esse material, podendo ser adquirido a um preço mais acessível. Se pretender esse serviço terá que contactar a Encarregada Geral.

A hidratação cutânea dos utentes, é algo muito importante, e salvaguardado na nossa instituição, desta forma, o utente entre os seus produtos de higiene pessoal, deverá sempre ter creme hidratante. Uma das formas mais importantes de combater infecções e doenças, é ter uma pele limpa e hidratada.